

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБП ОУ  
«Торопецкий колледж»  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Гапанёнок  
от «31» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГБП ОУ «ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и утверждены в соответствии со статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ГБП ОУ «Торопецкий колледж» и коллективного договора. Они определяют внутренний трудовой распорядок и регулирование трудовых отношений преподавателей, кураторов, руководства колледжа, студентов и других его работников.

1.2. В колледже ведется подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена. Обучение в колледже предполагает достойное поведение, высокую общую и бытовую культуру студентов.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очной формы обучения, слушателей платных и подготовительных курсов.

1.4. Права и обязанности студентов в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.5. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Студенты в свободное от учебы время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа.

1.8. Колледж в пределах имеющегося бюджетного финансирования и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СТУДЕНТОВ ГБП ОУ «ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ».**

2.1. Студенты пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.2. Студенты имеют право:

Документ подписан электронной подписью.

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в ГБП ОУ «Торопецкий колледж»;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа;
- на получение в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, стипендии, предоставление мест в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами колледжа;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ГБП ОУ «Торопецкий колледж» и локальными актами колледжа.

2.3. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетного финансирования, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

### **3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ГБП ОУ «ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ».**

3.1. Студенты колледжа должны выполнять обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

3.2. Студенты обязаны:

- соблюдать Устав колледжа и настоящие Правила, приказы и распоряжения администрации;
- уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в колледже;
- полностью выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;
- посещать все учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;
- соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями на всей территории колледжа;
- не наносить ущерб имуществу колледжа, понимать, что культурный человек, обучающийся в стенах колледжа, никогда не позволит себе совершать акты вандализма;

Документ подписан электронной подписью.

осознавать, что здания и сооружения колледжа являются собственностью Тверской области;

- беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы, нести материальную ответственность за их порчу;
- соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью колледжа и ресурсами Интернет;
- соблюдать правила пользования библиотекой колледжа;
- соблюдать чистоту, порядок и правила поведения на всей территории колледжа и вне его пределов;
- находиться в колледже в опрятной, аккуратной одежде;
- выполнять требования администрации, связанные с запретом курения на территории колледжа, нахождение в колледже в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- посещать учебные занятия;
- при неявке на учебное занятие по уважительной причине поставить в известность в трехдневный срок куратора, при его отсутствии – заместителя директора по УР, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия;
- своевременно оплачивать платные услуги, предоставленные студенту колледжа с согласия студента.

3.3. Администрация колледжа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в колледже и участия в мероприятиях, организуемых колледжем.

#### **4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.**

4.1. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

4.2. Для проведения теоретических и практических занятий в аудиториях и лабораториях, каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом директора.

4.3. В каждой группе приказом директора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы и Советом студенческого самоуправления колледжа. Староста назначается с учетом мнения студентов группы.

4.4. Обязанности старосты определяются Положением о студенческом самоуправлении ГБП ОУ «Торопецкий колледж». Староста группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями.

4.5. В случае болезни студент (или его родители) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно сообщают куратору группы или заместителю директора по УР о факте заболевания.

4.6. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

4.7. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

4.8. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

Документ подписан электронной подписью.

4.9. Студентам не разрешается опаздывать на занятия. Студентам не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.10. Студенты обязаны не позднее 10 числа следующего месяца сдать имеющиеся у них учебные задолженности за предыдущий месяц.

4.11. Студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

4.12. Студенты обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д. Студентам запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.13. Студенты колледжа должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из колледжа, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам.

4.14. Студентам не разрешается пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

## **5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК.**

5.1. Студенты обязаны иметь при себе Студенческий билет.

5.2. Студенческий билет предъявляется по требованию дежурного по зданию, а также по требованию – директора, его заместителей, специалиста по кадрам, заведующего библиотекой, куратора, преподавателей колледжа.

5.3. Студентам запрещается находиться в учебных кабинетах колледжа в отсутствие преподавателей.

5.4. В помещениях колледжа воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя,
- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании колледжа, так и в непосредственной близости от него;
- употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещениях колледжа и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использовать в здании колледжа средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)
- принимать пищу и напитки вне буфета;
- находиться в колледже в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
- приводить с собой в помещения \ колледжа посторонних лиц.

5.5. В колледже действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях колледжа, на территории колледжа, в том числе: на площади, примыкающей к фронтону колледжа, и на любой другой, прилегающей к зданию колледжа территории.

5.6. Запрещается ставить личный автотранспорт ближе 5 метров от центрального входа в колледж.

5.7. Запрещается ставить личный автотранспорт на газонах.

## **6. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА СТУДЕНТОВ ГБП ОУ «ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Документ подписан электронной подписью.

6.1. Объем обязательной учебной нагрузки студентов в колледже (аудиторной нагрузки), максимальный объем учебной нагрузки студента по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующим образовательную деятельность и Уставом колледжа.

6.2. Единицей проведения учебных занятий всех видов является учебная пара (два академических часа).

6.3. Количество учебных занятий (практик) определяется расписанием и не превышает 36 часов в неделю.

<b>I ПАРА</b>	<b>9.00- 9.45</b> <b>9.50- 10.35</b>
<b>II ПАРА</b>	<b>10.45-11.30</b> <b>11.35-12.20</b>
<b>III ПАРА</b>	<b>12.40- 13.25</b> <b>13.30 -14.15</b>
<b>IV ПАРА</b>	<b>14.20-15.00</b> <b>15.05-15.45</b>

6.5. В первую и третью среду каждого месяца проводятся классные часы, после 3-ей пары, продолжительностью 40 мин.

6.6. Расписание звонков утверждается приказом директора колледжа.

6.7. Учебные занятия в колледже проводятся по утвержденному директором расписанию, составленному в соответствии с учебными планами. Расписание учебных занятий включает в себя продолжительность занятия, последовательность дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих изучению и чередование групп, а также ежедневное внесение изменений в расписание (при необходимости).

## **7. ПОощРЕНИЕ СТУдЕНТОВ ЗА УСПЕХИ**

7.1. Целью поощрения студентов в ГБП ОУ «Торопецкий колледж» является обеспечение признания заслуг студентов администрацией, стимулирование высокого качества учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов колледжа, способствующей развитию профессиональных компетенций студентов и поднятию престижа Колледжа.

7.2. Положение определяет порядок назначения различных видов стимулирования студентов.

7.3. Премирование является формой материальной поддержки студентов за счет средств областного бюджета Тверской области, выделяемых на стипендиальное обеспечение и премирование (при наличии денежных средств).

7.4. Назначение различных видов стимулирования осуществляется по результатам учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов, как в течение семестра, так и за более продолжительный период времени в зависимости от вида стимулирования студентов.

7.5. Допускается единовременное премирование за получение высоких показателей по различным направлениям деятельности студентов (при наличии денежных средств).

7.6. Предлагаемые виды стимулирования не могут назначаться студентам, имеющим академические задолженности по семестровой аттестации и на протяжении шести месяцев с момента нарушения студентом Правил внутреннего распорядка Колледжа или законодательства России.

7.7. Виды стимулирования студентов.

Предусмотрены следующие формы стимулирования (поощрения) студентов Колледжа:

✓ благодарность;

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ грамота за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности;
- ✓ грамота «За динамику развития профессиональных компетенций»;
- ✓ благодарственное письмо родителям;
- ✓ похвальный лист;
- ✓ занесение на Доску почета Колледжа ;
- ✓ премия за отличную учебу (при наличии денежных средств) ;
- ✓ премия за хорошую учебу(при наличии денежных средств);
- ✓ премия за положительную динамику развития профессиональных компетенций (при наличии денежных средств);
- ✓ премия за успехи в спортивной деятельности (при наличии денежных средств);
- ✓ премия за успехи в творческой и социально значимой позитивной деятельности(при наличии денежных средств);
- ✓ премия за высокие результаты в олимпиадах, выставках технического творчества, научной или рационализаторской деятельности, профессиональных, творческих и других конкурсах (при наличии денежных средств);
- ✓ назначение на именную стипендию;

#### 7.8. Порядок стимулирования студентов.

7.8.1. **Благодарность** объявляется за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студента. Представление на объявление благодарности готовят председатели предметно-цикловых комиссий, педагог дополнительного образования, Совета студенческого самоуправления и согласовывают заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

7.8.2. Представление на награждение **грамотами за успехи** в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов готовят кураторы, руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ с согласованием с заместителями директора Колледжа по учебной и воспитательной работе.

7.8.3. **Грамота «За динамику развития профессиональных компетенций»** выдается студентам, повысившим успеваемость по сравнению с предыдущим семестром не менее чем на 20% и победителям профессиональных конкурсов и олимпиад. Представление готовят кураторы и согласовывают с заместителем директора по УР.

7.8.4. **Благодарственное письмо** посылают **родителям** студентов, закончивших семестр на «отлично» и активно участвующих в спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности на уровне колледжа, либо достигших успехов в спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности на всероссийском и региональном уровне. Представление готовят заместители директора по учебной, воспитательной работе, , , руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ и согласовывают с его заместителем директора по учебной работе.

7.8.5. **Похвальная грамота** вручается студентам, получившим диплом с отличием. Представление готовит куратор.

7.8.6. **На Доску почета Колледжа** заносятся студенты за отличную учебу в течение учебного года, либо достигшие больших успехов в спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности на всероссийском, муниципальном или региональном уровнях и повысившие успеваемость не менее чем на 20% в течение учебного года, либо призеры олимпиад, профессиональных и других конкурсов, выставок технического творчества на региональном или федеральном уровне. Представление готовят заместители директора по учебной, воспитательной работе, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, Совет студенческого самоуправления. Каждая кандидатура рассматривается на Совете Колледжа.

Документ подписан электронной подписью.

7.8.7. **Премия за отличную учебу** выдается студентам по результатам семестровой промежуточной аттестации. Представление готовит куратор. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

7.8.8. **Премия за хорошую учебу** выдается студентам по результатам семестровой промежуточной аттестации при количестве оценок «отлично» от 50%. Представление готовит куратор. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

7.8.9. **Премия за положительную динамику развития профессиональных компетенций** выдается студентам, улучшившим успеваемость не менее чем на **25%** и победителям профессиональных конкурсов и олимпиад. Представление готовит куратор. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления и согласовывается с заместителем директора по УР.

7.8.10. **Премия за успехи в спортивной** деятельности выдается студентам, занявшим призовые места на муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовят руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

7.8.11. **Премия за успехи в творческой и социально значимой позитивной деятельности** выдается студентам, достигшим признания и больших успехов на муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовят кураторы, педагоги дополнительного образования, Совет студенческого самоуправления и согласовывают с заместителем директора по воспитательной работе. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления.

7.8.12. **Премия за высокие результаты** в олимпиадах, выставках технического творчества, научной или рационализаторской деятельности, профессиональных и других конкурсах выдаются студентам, занявшим призовые места на уровне Колледжа, муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовят председатели МО, заместители директора по учебной, воспитательной работе. Каждая кандидатура рассматривается на Совете студенческого самоуправления и согласовывается с заместителем директора по УР.

7.8.13. **Назначение на именную стипендию.** Представление выдается студентам по решению педагогического совета Колледжа за отличную учебу, за активную общественную и социально значимую работу и исследовательскую деятельность. Представление готовит заместитель директора по учебной работе.

олимпиад, выставок технического творчества, профессиональных и других конкурсов. Представление готовят заместители директора по учебной и воспитательной работе. Каждая кандидатура рассматривается на педагогическом совете Колледжа.

7.8.14. Поощрения студентов оформляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения всех студентов. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.**

8.1. За совершение студентом дисциплинарного проступка (невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине; невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом; невыполнение настоящих правил) администрация имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:


Документ подписан электронной подписью.

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

8.2. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора, объявляется студенту заместителем директора по УР под роспись в течение трех дней с момента издания приказа. Информация об объявлении студенту дисциплинарного взыскания может быть представлена в открытой печати Колледжа. Кураторы групп обязаны довести до сведения родителей студента информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение месяца со дня издания приказа.

8.3. За любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью, следует отчисление из числа студентов.

8.4. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава колледжа, будет причинен материальный ущерб колледжу, то виновный в этом студент будет нести ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00A722A3DBA4F47749A137E3B26B23AF03
<b>Владелец:</b>	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	28.12.2023 09:31:17 UTC+03